

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ DIN UVT

Elaborat:	Prof.univ.dr. Gabriela MIRCEA Conf.univ.dr. Dana VLASCICI Conf.univ.dr. Daniela SUSAN-RESIGA Conf.univ.dr. Bogdan ALMĂJAN Conf.univ.dr. Flaviu CIOPEC Conf.univ.dr. Petre BIRTEA Conf.univ.dr. Adina CHIRILĂ Conf.univ.dr. Sorina CHIFU Student Andreea Raluca ARGESEANU Student Alina IONASCU	Semnături
Verificat:	Prof.univ.dr. Mihaela - Alida TOMIȚĂ	Semnătura
Aviz juridic:	Consilier juridic: jurist Nadia TOPAI	Semnătura
Avizat:	Consiliul de Administrație al UVT	HCA 15 din 21.09.2020
Aprobat:	Senatul UVT	HS 22 din 8.10.2020
<i>Ediția a II-a</i>		
<i>Intrat în vigoare la data de 8.10.2020</i>		
<i>Retras la data de ...</i>		

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Misiune

Asigură aplicarea dispozițiilor Codului de Etică și Deontologie Universitară din Universitatea de Vest din Timișoara.

CAPITOLUL II – DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 2. Legislație aplicabilă

1. Comisa de Etică și Deontologie Universitară din UVT (în continuare: CEDU.UVT) reprezintă o structură a Universității, cu funcționare independentă.
2. CEDU.UVT funcționează în baza următoarelor:
 - a) Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
 - c) Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
 - d) Carta Universității de Vest din Timișoara.

CAPITOLUL III – STRUCTURĂ ȘI ORGANIZARE

Art. 3. Structura

1. Structura și componența CEDU.UVT:
 - a) se stabilesc conform art. 52, alin. 3, lit. q din Carta Universitară;
 - b) sunt propuse de Consiliul de Administrație,
 - c) sunt avizate de Senatul Universității și
 - d) sunt aprobate de Rector.
 - e) Prestigiul profesional și autoritatea morală sunt criteriile esențiale în alcătuirea Comisiei.
2. CEDU.UVT are un număr de 11 membri, din care 8 cadre didactice titulare în UVT, 2 studenți propuși de Organizația Studenților din Universitatea de Vest din Timișoara (OSUT) și un reprezentant al Sindicatului UVT.
3. Nu pot fi membri ai CEDU.UVT persoanele care ocupă vreuna din funcțiile de: rector, prorector, decan, prodecan, director general administrativ sau director de departament. De asemenea, nu pot fi membri ai Comisiei membrii Comunității academice care au fost sancționați disciplinar, în orice fel, în cariera didactică și de cercetare.
4. Structura CEDU.UVT este următoarea:
 - a) – un președinte,
 - b) – un vicepreședinte,
 - c) – nouă membri.
5. Președintele CEDU.UVT este ales dintre membrii acesteia, cu majoritate absolută de voturi.
6. Vicepreședintele CEDU.UVT este ales dintre membrii acesteia, cu majoritate absolută de voturi și este înlocuitorul de drept al președintelui.
7. Președintele reprezintă Comisia în relațiile cu conducerea Universității de Vest din Timișoara, Consiliul de administrație, conducerea Senatului UVT și cu alte instituții. Pregătirea și conducerea ședințelor, precum și menținerea evidenței și realizarea

- activității cu caracter administrativ intră în atribuțiile Președintelui, cu sprijinul Vicepreședintelui și al secretariatului CEDU.UVT, menționat la punctul 12.
8. Vicepreședintele asistă Președintele în atribuțiunile acestuia și, în situații care o impun, preia atribuțiunile acestuia.
 9. Prezența membrilor la ședință este obligatorie, președintele având dreptul de a recomanda Consiliului de Administrație înlocuirea membrilor care cumulează absențe nemotivate.
 10. Mandatul membrilor CEDU.UVT este de 4 ani. O persoană nu poate fi membru și / sau președinte al acesteia pentru mai mult de două mandate succesive.
 11. Membrii CEDU.UVT sunt obligați să păstreze confidențialitatea privind conținutul sesizărilor, audierilor, deliberărilor și rapoartelor Comisiei, în condițiile legii, sub sancțiunea revocării mandatului de membru.
 12. CEDU.UVT este deservită de un secretar din cadrul secretariatului general al Universității. Secretarul nu este membru al Comisiei și nu are drept de vot, iar în atribuțiile sale intră evidența documentelor, redactarea convocatoarelor, proceselor verbale ale ședințelor, rapoartelor și hotărârilor Comisiei. Obligația de confidențialitate se aplică și în acest caz, în conformitate cu art. 11.
 13. Reprezentantul oficiului juridic al Universității poate fi invitat să participe la lucrările CEDU.UVT, cu rol de consultare. Nu participă la deliberări și la decizii și nu are drept de vot.
 14. În cazul vacanței unui loc în CEDU.UVT sau în situația în care unui membru îi este imposibil să își exercite mandatul, se procedează la numirea unui alt membru, în conformitate cu art. 3 al. 1-6 ale prezentului regulament. Mandatul noului membru expiră odată cu expirarea mandatului membrului pe care îl înlocuiește.

Art. 4. Atribuții

1. CEDU.UVT este o structură deliberativă, fără personalitate juridică și are următoarele atribuții:
 - a) analizează, hotărăște cu privire la natura faptelor ce fac obiectul sesizărilor și soluționează sesizările privind abaterile de la etica universitară, conform Codului de Etică și Deontologie Universitară al UVT (v. *infra*, Art. 6);
 - b) recomandă sancțiuni, dacă este cazul, pe baza Codului de Etică și Deontologie Universitară al UVT (v. *infra*, Art. 7);
 - c) numește/solicită numirea unor comisii de analiză pentru examinarea sesizărilor referitoare la abaterile de la Codului de Etică și Deontologie Universitară al UVT, atunci când acestea prezintă un grad înalt de specificitate (v. *infra*, Art. 6, alin. 9);
 - d) elaborează un raport anual, referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, pe care îl prezintă Rectorului și Senatului universitar, iar acesta constituie un document public;
 - e) face propuneri pentru completarea și modificarea Codului de Etică și Deontologie Universitară din UVT, care vor fi înaintate Senatului UVT spre adoptare;
 - f) face propuneri pentru completarea și modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al CEDU.UVT, care vor fi înaintate Consiliului de Administrație și Senatului universitar spre aprobare, conform Cartei Universității de Vest din Timișoara, art. 46 și 47.
 - g) formulează recomandări, în vederea îmbunătățirii climatului instituțional, rezultate din deliberările și analizele sale. Recomandările se adoptă prin hotărâre, în condițiile art. 6.11-14 și se pun în aplicare în condițiile art. 7.6. CEDU.UVT fixează cu ocazia adoptării recomandărilor și termenul în care se va proceda la verificarea evoluției climatului instituțional vizat de respectivele recomandări.

Art. 5. Sesizarea Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT

1. Orice persoană, din universitate sau din afara universității, poate sesiza CEDU.UVT abateri săvârșite de membri ai comunității universitare din UVT. Comisia păstrează, în principiu, confidențialitatea asupra identității autorului sesizării, cu excepția cazurilor în care, în procesul desfășurării cercetărilor, servește mai bine scopurilor sale evidențierea identității acestuia.
2. Comisia poate fi sesizată în legătură cu fapte susceptibile de a încălca regulile și principiile de etică în activitatea didactică, de cercetare și administrativă ale membrilor comunității universitare, respectiv:
 - a. ale studenților, masteranzilor, doctoranzilor, post-doctoranzilor și cursanților la programele postuniversitare;
 - b. ale personalului didactic și cercetătorilor;
 - c. ale personalului de conducere;
 - d. ale personalului didactic auxiliar.
3. Fapta care se presupune că ar constitui o abatere de la prevederile Codului de Etică și Deontologie Universitară din UVT va fi sesizată în scris, prin depunerea pentru înregistrare la Registratura UVT. Sesizarea semnată și scanată se poate transmite și în format electronic la adresa de email oficială a CEDU.UVT, i.e. comisie.etica@e-uvt.ro. Nu vor fi luate în considerare sesizările anonime. Sesizările vor fi depuse în plic închis cu mențiunea „În atenția Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT”. În momentul depunerii, personalul Registraturii nu va consemna numele depunătorului, ci va aloca doar numărul de înregistrare, consemnând natura înregistrării: „Sesizare Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT”.
4. Sesizarea scrisă va conține explicit (aceste precizări nu sunt limitative):
 - a. datele de identificare ale persoanei care sesizează CEDU.UVT (inclusiv date de contact);
 - b. descrierea faptei considerată a reprezenta o abatere de la Codul de Etică și Deontologie Universitară din UVT, respectiv de la prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare;
 - c. datele de identificare instituțională ale persoanei împotriva căreia se depune sesizarea și orice alte informații în vederea soluționării sesizării;
 - d. semnătura persoanei ce face sesizarea.
5. Sesizările care nu vor cuprinde cel puțin elementele indicate la articolul precedent nu vor fi luate în considerare de către CEDU.UVT și se clasează.
6. În urma unei sesizări, CEDU.UVT demarează procedurile stabilite de Codul de Etică și Deontologie Universitară din UVT, Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare.
7. Comisia răspunde autorului sesizării, în termen de 30 de zile de la primirea acesteia, dacă se demarează sau nu procedura de analiză și soluționare a sesizării.
8. Rezultatul deliberărilor va fi comunicat autorului sesizării după data încheierii lor, nu mai târziu de un an de la înregistrarea sesizării.
9. CEDU.UVT se poate sesiza și din oficiu (se poate autosesiza).
10. Procedura în cazul autosesizării este următoarea: un membru al CEDU.UVT, inclusiv Președintele /, poate solicita acesteia să demareze procedura de autosesizare. Decizia privind autosesizarea se obține prin vot direct, secret și liber exprimat. Decizia privind

autosesizarea se adoptă cu majoritatea absolută a voturilor exprimate de membrii CEDU.UVT. Acei membri care, din motive întemeiate, nu pot participa la ședința în care se votează, pot lăsa votul secretizat la secretariatul Comisiei.

Art. 6. Funcționarea Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT

1. Președintele (sau o persoană desemnată de acesta) va convoca CEDU.UVT în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii sesizării.
2. Ședințele CEDU.UVT se desfășoară „față în față”, în spații puse la dispoziție de UVT; în cazul în care se limitează, prin Hotărâre de Guvern și/sau a Consiliului de Administrație al UVT, accesul în Instituție, din diverse motive, ședințele Comisiei se pot desfășura în regim *online*, utilizându-se facilitățile IT & C ale UVT și asigurându-se participarea exclusivă la ședințe a membrilor săi și a celor îndreptățiți, conform prezentului Art., 6, alin. 3-6, 8, 9 și 16.B.a,b.
3. Ședințele CEDU.UVT nu sunt publice, iar subiectele de discuție vor fi consemnate într-un proces verbal, redactat de secretarul Comisiei. Procesele verbale nu sunt documente publice.
4. În situațiile în care este necesar, CEDU.UVT citează în vederea audierii, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin notificare cu semnare de luare la cunoștință, persoana sau reprezentantul entității care a formulat sesizarea.
5. În vederea soluționării sesizării, persoana reclamată că nu a respectat standardele de etică universitară și de cercetare poate fi audiată de către CEDU.UVT sau poate fi invitată să își formuleze punctul de vedere în scris. Convocarea persoanei reclamate se va face cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea datei audierii.
6. CEDU.UVT poate să citeze pentru audiere, la cererea părților sau din oficiu, orice persoană ce deține informații necesare soluționării cauzei. Va fi păstrată confidențialitatea privind identitatea acestor persoane.
7. Membrii CEDU.UVT, care au acces la documente și la situația de fapt, au obligația să păstreze confidențialitatea audierilor, deliberărilor și conținutului documentelor.
8. CEDU.UVT poate realiza înregistrarea audio și / sau video a audierii, cu obligația de a solicita consimțământul participanților la ședință.
9. CEDU.UVT poate face apel la experți care să sprijine analiza și soluționarea sesizărilor. În funcție de complexitatea cazurilor și de volumul documentelor ce trebuie expertizate, CEDU.UVT poate cere experților rezultatul în termene variabile, cu durata motivată în scris.
10. În urma cercetărilor și deliberărilor, CEDU.UVT elaborează un raport ce conține demersurile procedurale necesare elaborării hotărârii.
11. Hotărârile CEDU.UVT cu privire la soluționarea sesizărilor de abateri de la Codul de Etică și Deontologie Universitară din UVT se adoptă cu majoritatea absolută a voturilor membrilor Comisiei. Acei membri care, din motive întemeiate, nu pot participa la ședința în care se votează, pot lăsa votul secretizat la secretariatul Comisiei.
12. Hotărârea CEDU.UVT se comunică în scris / în format electronic autorului sesizării, precum și celui împotriva căruia a fost depusă sesizarea, nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării hotărârii, cu număr de ieșire din UVT.
13. Raportul și hotărârea CEDU.UVT sunt avizate de consilierul juridic al Universității. Răspunderea juridică pentru hotărârile Comisiei revine conducerii Universității.
14. Hotărârile CEDU.UVT cu privire la soluționarea sesizărilor de abateri de la Codul de Etică și Deontologie Universitară din UVT sunt documente publice și se afișează pe site-ul propriu al comisiei.

15. La cerere sau din oficiu, după împlinirea unui termen de 18 luni de la afișarea pe site-ul propriu al comisiei, hotărârile CEDU.UVT vor fi eliminate de pe site.

După eliminare, hotărârile își păstrează caracterul public, dar accesul la acestea va fi disponibil doar pe baza unei cereri motivate adresate comisiei.

16. Drepturile părților sunt următoarele:

(A) Drepturile petentului sunt:

a) de a beneficia de confidențialitate. Dacă, în decursul derulării procedurilor, dezvăluirea identității reclamantului către terți este absolut necesară, reclamantului i se va cere permisiunea de a-i fi divulgată identitatea. Dacă reclamantul refuză să își dea consimțământul, se va proceda în continuare fără dezvăluirea identității acestuia, în măsura în care acest lucru este posibil. Dacă ancheta nu poate continua fără dezvăluirea identității, iar reclamantul își menține opțiunea privind confidențialitatea, cazul va fi clasat;

b) de a fi consiliat cu privire la depunerea unei sesizări corect întocmite;

c) de a primi un număr de înregistrare pentru sesizarea depusă;

d) de a se prezenta asistat în fața CEDU.UVT, dacă dorește, de un avocat, coleg, tutore legal etc.;

e) de a fi reprezentat, în lipsă, de un avocat sau tutore legal;

f) de a contesta hotărârea CEDU.UVT, la forurile superioare descrise în legislație;

g) alte drepturi prevăzute de prezentul regulament și de Carta Universitară.

(B) Drepturile persoanei față de care s-a făcut sesizarea:

a) de a se prezenta asistat în fața CEDU.UVT, dacă dorește, de un avocat, coleg, tutore legal etc.;

b) de a fi reprezentată, în lipsă, de un avocat sau tutore legal;

c) de a-și susține propriile argumente în fața CEDU.UVT, în scris sau prin audieri;

d) de a contesta hotărârea CEDU.UVT la forurile superioare descrise în legislație;

e) alte drepturi prevăzute de prezentul regulament și de Carta Universitară.

17. CEDU.UVT poate dispune clasarea sesizării în următoarele cazuri:

a) fapta nu există;

b) fapta nu reprezintă abatere de la etica universitară, așa cum aceasta este definită la art. 5.4.b;

c) nu există probe că persoana reclamată a comis fapta;

d) există o cauză justificativă cu privire la fapta comisă;

e) lipsa elementelor sesizării, așa cum sunt definite la art. 5.4.

f) retragerea sesizării, urmată de împăcarea părților;

g) fapta a făcut obiectul unei alte cercetări în cadrul comisiei de etică și s-a emis o hotărâre în acest sens.

Art. 7. Sancțiuni referitoare la încălcarea eticii universitare și a bunei conduite în cercetare

1. Sancțiunile care pot fi aplicate personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către CEDU.UVT pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică devin publice și sunt următoarele:

a. avertisment scris;

b. retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de conduită;

c. diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;

d. suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, între un an și 10 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții

- de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- e. destituirea din funcția de conducere din învățământ;
 - f. desfacerea disciplinară a contractului de muncă.
2. Sancțiunile care pot fi stabilite de către CEDU.UVT studenților, masteranzilor, doctoranzi, cursanților pentru încălcarea eticii universitare devin publice și sunt următoarele:
- a) avertisment scris;
 - b) diminuarea bursei cu un quantum stabilit de CEDU.UVT;
 - c) pierderea locului în căminele UVT;
 - d) exmatricularea, cu drept de reînmatriculare în UVT;
 - e) exmatricularea, fără drept de reînmatriculare în UVT.
3. Sancțiunile care pot fi stabilite de către CEDU.UVT personalului nedidactic devin publice și sunt următoarele:
- a) avertisment scris;
 - b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
 - c) reducerea salariului de bază, pe o durată de 1-3 luni, cu 5-10%;
 - d) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere, pe o perioadă de 1-3 luni, cu 5-10%;
 - e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.
4. În cazul în care, prin statute profesionale aprobate prin lege specială, se stabilește un alt regim sancționator, va fi aplicat acesta.
5. Sancțiunile stabilite de CEDU.UVT trebuie să fie proporționale cu abaterea comisă și cu prejudiciul cauzat de aceasta.
6. Sancțiunile stabilite de CEDU.UVT sunt puse în aplicare prin decizia Rectorului, întocmite de cancelaria sa, în termen de 30 de zile de la avizarea consilierului juridic al UVT.

Art. 8. Contestații

1. Hotărârile CEDU.UVT cu privire la sancțiunile stabilite pentru abateri de la Codul de Etică și Deontologie Universitară pot fi contestate. Contestația se depune în termenul și la organismele prevăzute de lege pentru a soluționa astfel de cereri.

Art. 9. Confidențialitate

1. Pe parcursul desfășurării analizei sesizării unei fapte de abatere de la Codul de Etică și Deontologie Universitară din UVT, nu se va permite accesul terților la dosar, cu excepția organelor de stat abilitate să cerceteze fapta respectivă.
2. Accesul terților la un dosar aflat la CEDU.UVT este interzis și după finalizarea evaluării faptei, cu următoarele excepții:
 - a. membrii Consiliului Național de Etică din cadrul Ministerului Educației, cu respectarea confidențialității datelor;
 - b. organele de stat abilitate, atunci când fapta face subiectul unei investigații oficiale și cu respectarea confidențialității datelor;
 - c. cercetători în domeniul eticii și deontologiei universitare, cu respectarea confidențialității datelor.

Art. 10. Conflict de interese

1. În cazul în care, pe parcursul analizei faptei presupuse a fi o încălcare a Codului de Etică și Deontologie Universitară, un membru al CEDU.UVT se află în conflict de interese, acesta se va retrage de la evaluarea faptei sesizate și nu va fi luat în considerare

la stabilirea cvorumului necesar ședinței de votare a hotărârii. În cazul votului, acesta se va abține.

CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE

Art. 11.

1. Acoperirea cheltuielilor ocazionate de funcționarea CEDU.UVT se realizează din veniturile proprii ale UVT, prin decizia Rectorului.
2. Comunicatele de presă aparținând CEDU.UVT se diseminează numai prin intermediul Departamentului de Comunicare, Identitate și Marketing Instituțional.
3. Regulamentul de funcționare al CEDU.UVT poate fi modificat, cu acordul acesteia și al Senatului UVT. Odată cu aprobarea de către Senatul UVT a prezentului regulament, se abrogă orice prevederi anterioare.

Art. 12. Prezentul Regulament a fost avizat prin HCA 15 din 21.09.2020 și aprobat prin HS 22 din 8.10.2020.