# Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie

## The Regulation for the Organizing and Carrying Out the Graduation Exams of the Bachelor's and Master's Degree Studies at the Faculty of Letters, History, Philosophy and Theology

| | | |
|---|---|---|
| **Elaborat:** | *Prodecan*<br>Conf. univ. dr. Karla Lupșan | |
| **Avizat:** | *Prorector*<br>Prof. univ. dr. Irina Macsinga | 05.11.2025<br>09.02.2026 |
| **Aviz juridic:** | *Consilier juridic,*<br>Nadia Topai | 05.11.2025<br>13.02.2026 |
| **Aprobat:** | Consiliul Facultății Litere, Istorie, Filosofie și Teologie | HCFLIFT nr. 58/15.09.2025<br>HCFLIFT nr. 70/29.01.2026 |

***Intrat în vigoare prin Hotărârea Consiliului Facultății de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie nr.58 din data de 15.09.2025 și a avizelor ulterioare.***
***Modificarea 1 prin Hotărârea Consiliului Facultății de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie nr. 70 din data de 29.01.2026 și a avizelor ulterioare.***

# CAPITOLUL I
# Documente de referință

**Articolul 1.** Prezentul regulament stabilește modul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Facultatea de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie din cadrul Universității de Vest din Timișoara (UVT) și este elaborat ținând cont de prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul UVT*.

**Articolul 2.** Examenele de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat se organizează și desfășoară în conformitate cu:

- Prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 404 din 29 martie 2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Hotărârea Guvernului României nr. 513/2025 pentru aprobarea formatului și conținutului Cadrului Național al Calificărilor;
- Hotărârea Guvernului României nr. 607 din 23 iulie 2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I – studii universitare de licență;
- Hotărârea Guvernului României nr. 728 din 5 octombrie 2016 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului II – studii universitare de masterat și absolvenților ciclului I și ciclului II de studii universitare oferite comasat;
- Legea nr. 60 din 24 aprilie 2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Legea nr. 71 din 5 iulie 1995 privind dreptul absolvenților învățământului particular liceal, postliceal și superior de a susține examenul de finalizare a studiilor la unități și instituții similare din învățământul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 64 din 21 aprilie 1997 privind dreptul absolvenților învățământului particular liceal, postliceal și superior de a susține examenul de finalizare a studiilor la unitățile și instituțiile din învățământul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 171 din 25 noiembrie 1999 privind dreptul senatelor universitare de a stabili cuantumul taxelor pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor de către absolvenții învățământului superior particular;

- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4156 din 27 aprilie 2020 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare*;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 4139 din 29 iunie 2022 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate*;
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4394 din 7 mai 2024;
- **Ordinul Ministrului Educației nr. 3691 din 1 februarie 2024 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație*;**

- și în baza altor acte normative cu incidență în domeniul de activitate reglementat.

# CAPITOLUL II
# Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare licență și masterat la Facultatea de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie

**Articolul 3**. Programele de studii universitare de ***licență*** organizate în baza Legii nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, în baza Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și în baza Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de ***licență*** pentru ciclul de studii universitare de licență, programele de studii superioare de ***lungă durată*** organizate în baza Legii educației și învățământului nr. 28/1978 și a Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de licență/diplomă, iar programele de studii universitare de ***masterat*** organizate în baza Legii nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, și a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de ***disertație***.

**Articolul 4.**

**(1)** Facultatea de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie organizează examen de finalizare a studiilor universitare de licență pentru:

a) absolvenții proprii ai programelor de studii universitare de licență acreditate, în condițiile legii;

b) absolvenții programelor de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care există în cadrul facultății, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență acreditate;

c) absolvenții programelor de studii universitare de licență, proveniți din alte instituții de învățământ superior;

d) absolvenții programelor de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, dacă în cadrul instituției există un alt program de studii acreditat într-un domeniu similar cu programul de studii autorizat în conformitate cu ordinul privind aprobarea nomenclatorului programelor de studii cu profil similar;

e) absolvenții programelor de studii universitare de licență, organizate în baza Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, care nu mai funcționează la nivel național, dacă au avut respectivul program de studii acreditat;

f) absolvenții programelor de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu unice în domeniul de studii universitare de licență din cadrul facultății, cu avizul Agenției

Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, în situații excepționale, temeinic argumentate.

**Articolul 5.**

**(1)** Pot susține examen de finalizare a studiilor universitare de licență la Facultatea de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie:

- absolvenții programelor de studii universitare de licență acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare;
- absolvenții care au promovat examenul de selecție, potrivit prevederilor art. 7.

**(2)** Pot susține examen de ***disertație*** la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT):

- absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de masterat, cât și de la studiile postuniversitare de masterat organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate dacă are în structură programe de studii universitare de masterat cu aceeași denumire și în același domeniu de studii, în condițiile prevăzute de *regulamentele facultăților UVT privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare*, cu respectarea prevederilor legale, a prevederilor *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul UVT* și a prevederilor *Procedurii de sistem privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat la UVT, în cazul studenților (sau absolvenților) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu*, aprobate de Senatul UVT.

**Articolul 6.**

**(1)** Programele de studii universitare de licență organizate în baza Legii educației și învățământului nr. 28/1978 și a Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează:

**a.** cu examen de licență/diplomă, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată;

**b.** cu examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată.

**(2)** În cadrul Facultății de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie examenele de finalizare a studiilor organizate în baza Legii educației și învățământului nr. 28/1978 și a Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se organizează și se desfășoară în conformitate cu următoarele prevederi: absolvenții susțin examenul de licență cu promoția cu care finalizează studiile, conform prevederilor articolului 19 din *Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență* valabil pentru această promoție.

**Articolul 7.**

**(1)** Absolvenții de învățământ superior particular care se încadrează în prevederile Legii nr. 60 din 24 aprilie 2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, pot susține examen de finalizare a studiilor universitare de licență la Facultatea de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie doar în condițiile promovării unui examen de selecție.

**(2)** Examenul de selecție cuprinde cinci probe scrise și se poate susține la UVT de cel mult două ori de către un candidat.

**(3)** Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de finalizare a studiilor universitare de licență, dar numai în cadrul Universității de Vest din Timișoara.

**(4)** Examenul de selecție constă în cinci probe scrise, după cum urmează:

- domeniul **Limbă și literatură**: câte două probe scrise la fiecare dintre cele două specializări A și A' : testarea nivelului de competență lingvistică B2 și analiza unui fragment de text literar, la prima vedere ; o probă de prezentare a unui proiect pe teme de cultură și civilizație specializarea A, la alegerea candidatului (maximum 3000 de cuvinte);
- domeniul **Limbi moderne aplicate**: câte două probe scrise la fiecare dintre cele două specializări B și C : testarea nivelul de competență lingvistică B2 și traducerea din limba străină în limba română a unui text non-literar; o probă de prezentare a unui proiect pe teme de cultură și civilizație specializarea B, la alegerea candidatului (maximum 3000 de cuvinte);
- domeniul **Istorie**: câte o probă scrisă – test grilă din disciplinele Istoria modernă a românilor, Istoria modernă universală, Al Doilea Război Mondial, Istoria integrării europene; prezentarea argumentată a unui punct de vedere a unui fenomen/ eveniment/ proces istoric studiat în cadrul acestor discipline;
- domeniul **Teologie**: câte o probă scrisă – test grilă din disciplinele Noul Testament, Istoria bisericii universale, Teologie dogmatică, Teologie liturgică, Muzică bisericească și ritual.
- domeniul **Filosofie:** câte o probă scrisă – test grilă din disciplinele: Logica generală; Istoria filosofiei antice; Istoria filosofiei medievale; Istoria filosofiei moderne; Filosofie continentală; Filosofie analitică.

**(5)** Examenul de selecție se va desfășura cu 30 de zile lucrătoare înainte de data la care este programat examenul de licență la Facultatea de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie, după o programare anunțată pe site-ul facultății.

**(6)** Cu 45 zile lucrătoare înainte de data la care este programat examenul de licență, candidații la examenul de selecție vor depune o cerere online, în vederea susținerii acestuia, la adresele de e-mail info@e-uvt.ro și secretariat.litere@e-uvt.ro .

**Articolul 8.** Taxa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu și pentru absolvenții UVT care nu au susținut examenul de finalizare a studiilor universitare de licență în sesiunea promoției lor se stabilește anual prin hotărârea Senatului UVT.

**Articolul 9.** Evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de ***licență*** la Facultatea de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie, în cazul absolvenților proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, se realizează conform *Procedurii de sistem privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat la UVT, în cazul studenților (sau absolvenților) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu*, aprobată de Senatul UVT (Anexa 2 la *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*).

**Articolul 10.** Pentru un program de studii universitare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, în spațiile UVT, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

**Articolul 11.**

**(1)** Temele lucrărilor de licență/disertație pentru absolvenți sunt stabilite la propunerea titularilor de discipline și aprobate de Consiliul departamentului, sub coordonarea directorului de departament.

**(2)** Coordonatorii lucrărilor de licență/disertație pot fi cadre didactice titulare sau asociate, în acord cu reglementările în vigoare.

**(3)** Pentru cadrele didactice asociate, responsabilitatea monitorizării activității de coordonare va fi a titularului de disciplină/directorului de departament.

**(4)** Cadrele didactice titulare/asociate pot coordona lucrări de finalizare a studiilor, de regulă, doar la programe de studii universitare la care au susținut activități didactice pentru promoția respectivă.

**(5)** Temele coordonate de un cadru didactice trebuie să se regăsească în domeniile disciplinelor predate sau activității de cercetare științifică desfășurată.

**(6)** Fiecare cadru didactic coordonator va formula între 3 și 10 propuneri de teme de licență și disertație (în funcție de numărul de studenți ai colectivului din care face parte).

**(7)** Pentru a evita suprasolicitarea coordonatorilor, numărul candidaților se va împărți în mod echitabil la numărul coordonatorilor din fiecare colectiv. Așadar, se va stabili la nivelul

departamentelor, în funcție de numărul studenților de la o anumită specializare, un prag maxim de lucrări coordonate de fiecare cadru didactic. Cadrele didactice care sunt și coordonatori de doctorat pot să se limiteze la acceptarea unui număr minim de lucrări de licență/disertații în fiecare an universitar. Acest număr minim va fi stabilit la nivel de departament și colectiv.

**(8)** În baza unor parteneriate încheiate cu UVT, entități din mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv pot propune teme pentru lucrări de licență/disertație, care să fie coordonate de un cadru didactic titular UVT în parteneriat cu un reprezentant al entității care a propus tema, cu rol de consultant. În acest caz, responsabilitățile de coordonare rămân în atribuțiile cadrului didactic titular UVT, reprezentantul provenit din mediul socio-economic având rol de consultant în elaborarea lucrării de finalizare a studiilor, pe coperta acesteia fiind menționați atât coordonatorul, cât și consultantul.

**(9)** Calendarul propunerii temelor lucrărilor de licență/disertație, alegerii temelor și înscrierii în vederea coordonării lucrărilor de licență/disertație pentru absolvenți, pentru fiecare an universitar:

- Temele pentru lucrările de licență/disertație propuse de titularii disciplinelor, centralizate de directorii de departament și aprobate de Consiliile departamentelor vor fi transmise prodecanului responsabil cu inovarea educațională, cariera academică și relația cu studenții și publicate pe site-ul facultății, până la data de **15 aprilie**.
- Studenții au obligația de a contacta coordonatorii și de a-și definitiva alegerea în perioada **1 mai – 1 noiembrie** a anului calendaristic. De asemenea, studenții au obligația să respecte planul de lucru și termenele calendaristice de lucru stabilite împreună cu coordonatorul. În cazul nerespectării acestor termene, cadrul didactic poate refuza aprobarea susținerii licenței/disertației.
- Procedura de înscriere în vederea coordonării este publicată pe site-ul facultății, la rubrica *Finalizare studii FLIFT* secțiunea *Înscriere coordonare licență/disertație*: https://lift.uvt.ro/finalizare-studii-lit/
  Termenul limită de înscriere în vederea coordonării lucrării de licență/disertație este **2 decembrie**.

**(10)** Entități din mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv pot propune teme pentru lucrările de finalizare a studiilor și modalitatea prin care studenții le pot alege urmând următorii pași:

- reprezentanții instituțiilor vor transmite propunerile de teme pentru lucrările de licență/disertație directorilor de departament;
- directorii de departament vor selecta împreună cu cadrele didactice titulare temele care vor fi coordonate în cotutelă. Acestea vor fi aprobate în Consiliile departamentelor, transmise prodecanului responsabil cu inovarea educațională, cariera academică și relația cu studenții și publicate pe site-ul facultății, până la

data de **15 aprilie**, la rubrica *Finalizare studii FLIFT,* secțiunea *Coordonatori și propuneri teme*: https://lift.uvt.ro/finalizare-studii-lit/

**Articolul 12.**

**(1)** Înscrierea la examenul de licență/disertație este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de licență/disertație propusă de cadrul didactic coordonator în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal, prin intermediul secțiunii dedicate acestui scop de pe platforma de e-learning a UVT (https://elearning.e-uvt.ro), conform alineatului (9) al prezentului articol. Temele de licență/disertație, precum și numele coordonatorilor lucrărilor se vor publica pe site-ul facultății, la rubrica *Finalizare studii FLIFT* secțiunea *Coordonatori și propuneri teme*: https://lift.uvt.ro/finalizare-studii-lit/ .

**(2)** Studenții pot propune teme proprii de lucrări de licență/disertație, cu condiția avizării acestora de cadrul didactic coordonator.

**(3)** Facultatea de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie va afișa, începând cu semestrul 1 (pentru programele de studii universitare de masterat cu durată de 1 an), semestrul 2 (pentru programele de studii universitare de masterat cu durată de 2 ani), semestrul 4 (pentru programele de studii universitare de licență cu 180 de credite) sau semestrul 6 (pentru programele de studii universitare de licență cu 240 de credite), lista coordonatorilor și tematica pentru lucrările de finalizare de studii.

**(4)** Modificarea temei lucrării de finalizare a studiilor se poate face, pe baza cererii aprobată de coordonator, până la data de 15 februarie. Schimbarea coordonatorului se realizează doar în situații excepționale, obiective (de ex., caz de boală), atunci când este cazul, cu avizul directorului departamentului academic care gestionează programul de studii la care este înmatriculat studentul, moment în care studentul va fi asignat altui coordonator, în funcție de domeniul temei lucrării de finalizare a studiilor și de domeniul în care noul coordonator este specialist.

**(5)** Termenul limită prevăzut la alineatul anterior (15 februarie) se aplică și în cazul studenților care, din motive obiective, nu au depus cererea de elaborare a lucrării de licență/disertație în termenul prevăzut la alineatul (1) al acestui articol.

(6) Respectarea termenelor prevăzute în prezentul regulament e obligatorie pentru susținerea lucrării de licență în anul universitar curent, atât în sesiunea din iulie cât și în sesiunea/sesiunile următoare.

**(7)** Înscrierea candidaților pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor universitare la Facultatea de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului, moment în care va fi depusă și varianta finală a lucrării de finalizare a studiilor universitare, validată de cadrul didactic coordonator, pe platforma de e-learning UVT. Cadrul didactic coordonator va încărca referatul de evaluare a lucrării tot pe platforma de e-learning Moodle.

**(8)** Înscrierea la examenul de finalizare de studii universitare, sesiunile iulie-septembrie, e luată în considerare doar dacă sunt respectate următoarele termene limită pentru încărcarea variantei finale pe platforma de e-learning Moodle*:*

- **Sesiunea iulie:**
  Ciclul de studii de licență și de masterat: **cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului**

- **Sesiunea septembrie:**
  Ciclul de studii de licență și de masterat: **ultima zi de activitate a cadrelor didactice din luna iulie, în conformitate cu structura anului universitar în curs**

**(8)** Suplimentar față de depunerea lucrării pe platforma e-learning, pentru **înscrierea la susținerea examenelor de finalizare de studii**, studentul va completa, după caz, *formularul electronic FLIFT pentru înscrierea la susținerea examenului* de *licență* (*Anexa 3*) sau *formularul electronic FLIFT pentru susținerea examenului de disertație* (*Anexa 4*). Formularele de înscriere la susținerea examenelor de finalizare de studii sunt disponibile pe site-ul facultății la rubrica *Finalizare studii FLIFT* secțiunea *Înscriere susținere licență/disertație*: https://lift.uvt.ro/finalizare-studii-lit/

**(9)** Înscrierea studenților la examenul de finalizare a studiilor universitare este condiționată de acumularea tuturor creditelor prevăzute în planul de învățământ al programului de studii universitare la care sunt înmatriculați, la disciplinele obligatorii și la numărul impus de discipline opționale (inclusiv creditele obligatorii suplimentare celor 30/60 de credite semestriale/anuale), cu excepția celor prevăzute pentru promovarea examenului de finalizare a studiilor.

**(10)** În anul terminal al ciclului de studii universitare de licență/masterat, la începutul anului universitar, studentul este obligat să se înscrie în vederea coordonării lucrării de licență/disertație pe modulul dedicat de pe platforma de e-learning a UVT. Cadrul didactic coordonator va confirma/invalida cererea studentului pe platformă. Ghidurile de utilizare ale platformei de e-learning sunt integrate și afișate la adresa http://elearning.e-uvt.ro/.

**Articolul 13.**

**(1)** *Raportul de similitudine* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara* aprobată de Senatul UVT (Anexa 3 la *Regulamentul privind organizarea și*

*desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*).

**(2)** Procentul de similitudine acceptat, pentru fiecare domeniu de studii în parte din cadrul Facultății de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie, este următorul:

- Domeniul Limbă și literatură: 30%
- Domeniul Limbi moderne aplicate: 30%
- Domeniul Istorie: 30 %
- Domeniul Teologie: 30%
- Domeniul Filosofie: 10 %

**(3)** Procentul de 30%, respectiv 10% se referă la materialul bibliografic citat corespunzător (cu ghilimele și referință bibliografică), precum și la lista bibliografică, anexe, pagina de titlu sau termeni științifici uzuali în care platforma Turnitin identifică similitudine cu alte texte. Materialul necitat corespunzător constituie plagiat și duce la respingerea lucrării.

**(4)** Citarea corespunzătoare presupune indicarea sursei pentru toate informațiile, ideile sau textele preluate din bibliografie și utilizarea ghilimelelor pentru identificarea tuturor porțiunilor preluate cuvânt cu cuvânt din alte texte, cu excepția termenilor științifici uzuali. Pentru identificarea corectă a acestor aspecte, raportul generat de platforma Turnitin va fi setat astfel încât să evidențieze citatele și lista bibliografică, iar limita de cuvinte excluse va fi setată la 5.

**(5)** În analiza raportului de similitudine, coordonatorul va verifica dacă lucrarea conține elemente citate necorespunzător, caz în care va respinge lucrarea, chiar dacă raportul indică un procent de similitudine sub 30%. Dacă procentul de similitudine depășește 30%, chiar dacă citarea e realizată în mod corespunzător, lucrarea va fi respinsă din cauza contribuției insuficiente a studentului.

(6) Toate regulamentele și/sau metodologiile referitoare la utilizarea AI, aprobate de Senatul Universității de Vest, aplicabile în anul universitar 2025-2026, vor fi respectate de student în procesul de elaborare a lucrării și de coordonatorul lucrării de finalizare în procesul de evaluare.

**Articolul 14.**

**(1)** Lucrările de finalizare a studiilor universitare trebuie să aibă un conținut original. Este strict interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență/disertație. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul nu va putea susține examenul de licență/disertație.

**(2)** Autorii lucrărilor de absolvire, licență/diplomă și disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de absolvire,

licență/diplomă și disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

**(3)** Studenții au obligația de a încărca pe platforma e-learning, pe parcursul semestrului al II-lea, cel puțin două variante intermediare ale lucrărilor de licență/disertație, pentru care cadrul didactic coordonator le va oferi feedback și sugestii de îmbunătățire. Cadrele didactice coordonatoare pot propune un calendar al transmiterii acestora. La configurarea acestui calendar vor ține cont de termenele prevăzute la alineatul **(4)** al acestui articol. În funcție de contextul de lucru, cadrele didactice coordonatoare pot să le propună studenților termene de predare pe parcurs, anterioare variantelor intermediare obligatorii stabilite de Facultatea de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie, astfel încât să se asigure că studenții vor putea respecta cele două termene impuse prin prezentul regulament.

**(4)** Facultatea de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie stabilește ca cele două variante intermediare ale lucrărilor de licență/disertație să fie încărcate pe platforma e-learning, **până cel târziu la** datele de **15 aprilie**, respectiv **15 mai.** Cadrul didactic coordonator va oferi studenților feedback și sugestii de îmbunătățire asupra versiunilor intermediare ale lucrărilor de finalizare a studiilor universitare.

**(5)** În cazul în care studenții nu îndeplinesc obligația de a încărca pe platforma de e-learning variante intermediare ale lucrării de finalizare a studiilor universitare la termenele stabilite la alineatul anterior, în situații excepționale, menționate ca atare în referatul de evaluare, doar cu acordul scris al cadrului didactic coordonator, aceștia vor putea încărca varianta finală a lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning, în vederea înscrierii la examenul de finalizare a studiilor universitare.

**(6)** Nerespectarea repetată și documentabilă a exigențelor formulate de coordonator, nerespectarea repetată și documentabilă a planului de lucru și termenelor stabilite împreună cu coordonatorul în perioada de elaborare a lucrării de licență/disertație, precum și alte situații excepționale, obiective (de ex. caz de boală) pot atrage decizia cadrului didactic de a întrerupe activitatea de coordonare a lucrării de licență/disertație.

**(7)** În cazul în care studentul nu finalizează lucrarea de licență/disertație și nu se prezintă la susținerea acesteia în termen de 2 ani de la înscriere la coordonare, activitatea de coordonare este întreruptă automat în anul universitar următor. Întreruperea activității de coordonare se realizează cu avizul directorului departamentului academic care gestionează programul de studii la care este înmatriculat studentul, moment în care studentul va fi asignat altui coordonator, în funcție de domeniul temei lucrării de finalizare a studiilor și de domeniul în care noul coordonator este specialist.

**(8)** Modalitățile și procedurile prin care se asigură originalitatea conținutului lucrărilor de finalizare a studiilor în cadrul Facultății de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie sunt:

Originalitatea lucrărilor de finalizare de studii se asigură prin

- respectarea planului de lucru și termenelor calendaristice stabilite împreună cu coordonatorul;
- respectarea exigențelor formulate de coordonator în perioada de elaborare a lucrărilor de finalizare a studiilor;
- respectarea criteriilor de evaluare a calității lucrărilor scrise, enumerate la art. 17 al prezentului regulament:
- verificarea originalității lucrărilor de absolvire a studiilor cu ajutorul componentei Turnitin, integrată în platforma Moodle, utilizată la nivelul UVT;
- acceptarea la susținere a lucrărilor de licență/disertație pentru care *Raportul de similitudine* furnizat de platforma Moodle arată un procent de similaritate de maximum 30% de material bibliografic citat corespunzător;
- întocmirea *Referatului asupra lucrării de licență* (*Anexa 10*), respectiv a *Referatului asupra lucrării de disertație* (*Anexa 11*) de către coordonator și evaluarea calității lucrărilor de licență/disertație cu o notă de la 1 la 10;
- în cazul unui referat nefavorabil sau a neprimirii avizului coordonatorului, lucrarea nu poate fi susținută în fața comisiei de examen;
- în cazul constatării plagiatului sau falsificării calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, studentul nu poate susține lucrarea de licență/disertație în fața comisiei de examen.

**(9)** Studentul căruia conducătorul inițial îi respinge lucrarea de licență/disertație ca fiind necorespunzătoare își pierde dreptul de a o mai susține – cu același sau cu alt coordonator – în respectiva sesiune.

**Articolul 15.**

**(1)** Coperta și pagina de titlu pentru lucrarea de finalizare a studiilor universitare au un format standardizat la nivelul facultății, conform *Anexei 1* a prezentului regulament.

**(2)** În *Anexa 2* a acestui regulament sunt prezentate structura generală și modalitatea de tehnoredactare a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat la Facultatea de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie.

**(3)** Studentul poate redacta și susține lucrarea de licență la specializarea pe care a urmat-o sau în cazul dublei specializări, pe de-o parte la specializarea A sau A' (programul de studii universitare de licență Limbă și Literatură), respectiv B sau C (programul de studii universitare de licență Limbi moderne aplicate), pe de altă parte prin coordonare în cotutelă de câte un cadru didactic de la fiecare din specializările A și A', respectiv B și C.

**Articolul 16.**

Cadrul didactic coordonator al lucrării de finalizare a studiilor universitare are următoarele atribuții:

- coordonează elaborarea de către student a planului lucrării;
- acordă consultanță studentului prin intermediul platformei de e-learning și prin întâlnirile față în față;
- oferă studentului feedback și sugestii de îmbunătățire asupra versiunilor intermediare ale lucrării de finalizare a studiilor universitare;
- se asigură că studentul a încărcat lucrarea atât în secțiunea dedicată coordonării, cât și în secțiunea dedicată verificării originalității, studentul putând avea acces la *Raportul de similitudine* rezultat pe platformă în urma verificării originalității;
- se asigură că studentul a încărcat lucrarea, în forma finală aprobată, în *secțiunea finală de verificare a originalității* conținutului acesteia, această încărcare fiind posibilă o singură dată;
- se asigură că studentul a completat corect pe platformă de e-learning titlul lucrării de finalizare a studiilor, 3-7 cuvinte-cheie relevante pentru conținutul lucrării de finalizare a studiilor și abstractul lucrării de finalizare a studiilor, ce vor fi publicate pe platforma online publică a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare gestionată de UVT, și validează conținutul acestora;
- apreciază calitatea conținutului elaborat și originalitatea lucrării și face observații și sugestii atât prin intermediul platformei de e-learning, cât și în cadrul întâlnirilor față în față;
- evaluează calitatea lucrării scrise în funcție de următoarele criterii:

**Calitatea științifică**

  - motivarea științifică a alegerii temei și formularea clară a scopului cercetării;
  - cunoașterea temei și a literaturii de specialitate relevante;
  - integrarea și procesarea surselor bibliografice (sursele sunt preluate critic și integrate în propriul argument);
  - stăpânirea metodelor de cercetare specifice, explicarea clară și justificarea metodologiei de cercetare utilizate în lucrare și a selecției corpusului analizat (texte literare și non-literare, materiale documentare, etc.);
  - argumentarea unui punct de vedere propriu asupra materialului, pe baza cercetării întreprinse de către student;
  - formularea clară a concluziilor cercetării;
  - progresul de-a lungul perioadei de redactare a lucrării; integrarea observațiilor coordonatorului;

**Calitatea redactării**

- respectarea standardelor de redactare (lungime, structură, etc.) și a normelor de redactare academică (bibliografie, aparat critic);
- claritatea, coeziunea și coerența textului;
- calitatea și corectitudinea exprimării;
- respectarea normelor de citare corectă.

- analizează conținutul integral și forma finală a lucrării, întocmind un referat de evaluare în baza variantei finale a lucrării și a *Raportului de similitudine* furnizat de platformă; referatul va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și acordul sau dezacordul pentru susținerea lucrării în fața comisiei de examen și va fi încărcat pe platforma de e-learning;
- în cazul unui referat nefavorabil sau a neprimirii avizului, lucrarea nu poate fi susținută în fața comisiei pentru examen.

**Articolul 17.**

**(1)** Comisiile pentru examen și pentru analiza și soluționarea contestațiilor se stabilesc pentru fiecare program de studii universitare, prin hotărârea Consiliului Facultății de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie.

**(2)** Comisiile pentru examen sunt formate din minimum 3 membri cu drepturi depline, dintre care un președinte, și un secretar al comisiei ce are atribuții numai de administrare a documentelor. Pentru fiecare comisie se vor nominaliza și cel puțin 2 membri supleanți.

**(3)** Comisiile pentru analiza și soluționarea contestațiilor sunt formate din 3 membri, dintre care un președinte, alții decât membrii comisiei de examen.

**(4)** Componența comisiilor pentru examen și pentru analiza și soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenului de finalizare a studiilor.

**(5)** Componența comisiilor de examen și de analiză și soluționare a contestațiilor este propusă de directorii de departament și avizată de Consiliul facultății. În structura comisiilor intră cadrele didactice titulare care au predat pentru promoția respectivă discipline fundamentale și/sau de specialitate incluse în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență/masterat.

**(6)** Componența comisiilor pentru examen și pentru analiza și soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul facultății la rubrica *Management* secțiunea *Comisii FLIFT* (https://lift.uvt.ro/management/ ) cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării examenelor de finalizare de studii.

**(7)** Membrii unei comisii pentru examen sau pentru analiza și soluționarea contestațiilor trebuie să dețină titlul științific de doctor și cel puțin gradul didactic de lector, pentru ciclul de

studii universitare de masterat, respectiv cel puțin gradul didactic de asistent universitar, pentru ciclul de studii universitare de licență.

**(8)** Președintele comisiei pentru examen sau pentru analiza și soluționarea contestațiilor va avea funcția didactică de minimum lector, iar secretarul comisiei poate fi asistent universitar sau de cercetare, cu sau fără titlul de doctor, sau student-doctorand.

**(9)** Comisiile de examen vor programa în perioada mai – iunie cel puțin o întâlnire cu studenții, în vederea discutării tematicii propuse pentru proba 1. Planificarea acestor sesiuni de consultare va fi coordonată de directorii de departament și publicată pe site-ul Facultății de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie, aici: https://lift.uvt.ro/finalizare-studii-lit/

**(10)** Membrii comisiei pentru examen, secretarul comisiei și membrii comisiei pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al IV-lea inclusiv.

**(11)** Conducerea Facultății de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie și comisiile pentru examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

**Articolul 18.**

**(1)** Atribuțiile membrilor comisiilor pentru examen sunt:

- analiza și evaluarea lucrărilor de finalizare a studiilor;
- analiza și interpretarea raportului de similitudine;
- elaborarea subiectelor probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate pentru examenul de finalizare a studiilor universitare de licență;
- elaborarea grilei de evaluare pentru proba de prezentare și susținere a lucrării de licență/disertație;
- evaluarea rezolvării probelor de examen, notarea candidaților;
- stabilirea baremelor și criteriilor de notare pentru probele de examen;
- adresarea de întrebări de clarificare asupra lucrărilor de licență/disertație.

**(2)** Secretarul comisiei are doar atribuții de administrare a documentelor.

**Articolul 19.**

**(1)** Examenul de finalizare a studiilor universitare de ***licență*** în cadrul Facultății de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie constă în două probe, pentru promovarea cărora se acordă în total 10 credite, după cum urmează:

- **Proba 1** de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate (5 credite);
- **Proba 2** de prezentare și susținere a lucrării de licență (5 credite).

**(2) Proba 1 – de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate**:

**Proba 1 a examenului de licență** constă într-un test scris de verificare a cunoștințelor generale în domeniile Limbă şi literatură (pentru ambele limbi ale programului de studiu absolvit), Limbi moderne aplicate (pentru ambele limbi ale programului de studiu absolvit), Istorie, Teologie pastorală și într-un examen oral pentru verificarea cunoștințelor generale din domeniul Filosofie.

- **Limbă şi literatură :** Studentul alege, pentru proba 1 scrisă, fie un test din domeniul literaturii, fie un test din domeniul lingvisticii. Această alegere va fi menționată în *formularul electronic pentru susținerea examenului de licență (Anexa 3).*
  *Testul de literatură* constă din analizarea unui text literar extras din opera unuia dintre autorii studiați pe parcursul celor trei ani de studii, menționați în bibliografia anunțată. *(Anexa 5).*
  *Testul de limbă română* constă în rezolvarea unor aplicații practice de vocabular și gramatică (descriptivă și normativă), după modelul exercițiilor propuse la examenele susținute pe parcursul celor trei ani de studii. Testul de limbă română are în vedere tematica menționată în *Anexa 5.*
  *Testul de limbă străină* constă în itemi care vor urmări evaluarea competențelor conform Cadrului European de Referință nivel minimum $B_2$. Testul de limbă străină are în vedere tematica menționată în *Anexa 5.*
- **Limbi moderne aplicate**: traducerea unui text, sarcini de lucru din domeniul lexicologiei, gramaticii, semanticii și analizei de text conform tematicii și bibliografiei menționate în *Anexa 6.*
- **Istorie**: un subiect care testează cunoștințele fundamentale și de specialitate din domeniu, conform tematicii și bibliografiei menționate în *Anexa 7*.
- **Teologie ortodoxă (Teologie pastorală)**: un subiect din tematica legată de învățătura de credință a Bisericii, conform tematicii și bibliografiei menționate în *Anexa 8*.
- **Filosofie**: Studentul va trata un subiect selectat în mod aleatoriu din totalul subiectelor propuse din disciplinele fundamentale și de specialitate conform tematicii și bibliografiei menționate în *Anexa 9*.

Bibliografiile pentru proba 1 a examenului de licență la toate specializările se stabilesc prin consultarea studenților reprezentanți în Consiliul facultății.

Subiectele și baremele de corectare sunt stabilite de comisia de examen. Președintele comisiei este responsabil de asigurarea conformității și confidențialității acestora.

Comisiile de examen vor organiza consultări

**(3) Proba 2 – de prezentare și de susținere a lucrării de licență** este probă **orală.** Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice. Participarea studentului la proba 2 a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență este condiționată de promovarea probei 1 a acestuia.

**Proba 2 a examenului de licență** va consta, în prima parte, din prezentarea concisă a conținutului lucrării de către student, iar în a doua parte, din întrebări adresate studentului de către membrii comisiei, cu privire la conținutul și prezentarea lucrării:

- Comisia de examene va evalua susținerea, ținând cont de următoarele criterii de evaluare:
  - prezentarea este organizată logic (introducere, cuprins, concluzii; coeziunea și coerența ideilor prezentate);
  - tema și scopul lucrării sunt prezentate clar;
  - abordarea (structură, metodă) este compatibilă cu scopul propus;
  - argumentul propriu și contribuțiile personale sunt suficiente și prezentate clar;
  - candidatul demonstrează înțelegerea materialului (încadrare teoretică, abordare);
  - candidatul folosește în mod adecvat și corect limba română sau străină în prezentare și pe fișe/PowerPoint (dacă este cazul) și terminologia de specialitate e folosită corect;
  - aptitudinile de prezentare sunt eficiente (fără dependență majoră de notițe sau PowerPoint; prezentarea e făcută în mod convingător; candidatul se încadrează în timpul pus la dispoziție);
  - candidatul răspunde satisfăcător la întrebările comisiei.
- Coordonatorul lucrării de licență poate asista la susținerea publică și are dreptul să pună întrebări și să facă aprecieri. Comisia de examene va ține seama da nota recomandată de coordonatorul științific în *Referatul asupra lucrării de licență (Anexa 10*).

**(4)** Cele două probe se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei pentru examen și a examinatului.

**(5)** Notele acordate de membrii cu drepturi depline ai comisiei de examen pentru fiecare dintre probe sunt numere întregi de la 1 la 10.

**(6)** În urma evaluării lucrărilor de la proba 1 conform baremelor de corectare, fiecare membru al comisiei va rotunji nota obținută de student la cel mai apropiat număr întreg. Rotunjirea se face la 50 de sutimi, în favoarea studentului (de ex. 5.50 se va rotunji la 6.00, dar 5.49 se va rotunji la 5.00).

**(7)** Media unei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de către membrii comisiei pentru examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

**(8)** Nota/Media de promovare pentru fiecare probă a examenului de finalizare a studiilor universitare trebuie să fie cel puțin 5,00.

**(9)** Media finală a examenului de licență se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, ca medie aritmetică a celor două probe.

**(10)** Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor universitare trebuie să fie cel puțin 6,00.

**(11)** Participarea studentului la proba 2 a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență este condiționată de promovarea probei 1 a acestuia.

**(12)** În cazul în care un candidat promovează într-o sesiune a unui examen de finalizare a studiilor universitare de licență doar una dintre cele două probe de examen, aceasta se recunoaște ca fiind promovată și în alte sesiuni ale examenului de finalizare a studiilor din același an universitar.

**(13)** Tematica și bibliografia aferente probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate se publică pe site-ul Facultății de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie înainte de începutul fiecărui an universitar.

**Articolul 20.**

**(1)** Examenul de ***disertație*** în cadrul Facultății de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație (10 credite).

**(2)** Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei pentru examen și a examinatului.

**(3) Examenul de disertație** va consta, în prima parte, din prezentarea concisă a conținutului lucrării de către student, iar în a doua parte, din întrebări adresate studentului de către membrii comisiei, cu privire la conținutul și prezentarea lucrării.

**(4)** Notele acordate de membrii comisiei pentru examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

- Comisia de examene va evalua susținerea ținând cont de următoarele criterii de evaluare:
    - prezentarea este organizată logic (introducere, cuprins, concluzii; coeziunea și coerența ideilor prezentate);
    - tema și scopul lucrării sunt prezentate clar;
    - abordarea (structură, metodă) este compatibilă cu scopul propus;
    - argumentul propriu și contribuțiile personale sunt suficiente și prezentate clar;
    - candidatul demonstrează înțelegerea materialului (încadrare teoretică, abordare);
    - candidatul folosește în mod adecvat și corect limba română sau străină în prezentare și pe fișe/PowerPoint (dacă este cazul) și terminologia de specialitate e folosită corect;
    - aptitudinile de prezentare sunt eficiente (fără dependență majoră de notițe sau PowerPoint; prezentarea e făcută în mod convingător; candidatul se încadrează în timpul pus la dispoziție);
    - candidatul răspunde satisfăcător la întrebările comisiei.

- Coordonatorul lucrării de disertație poate asista la susținerea publică și are dreptul să pună întrebări și să facă aprecieri. Comisia de examene va ține seama de nota recomandată de coordonatorul științific în *Referatul asupra lucrării de disertație* (*Anexa 11*).

**(5)** Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.

**(6)** Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei pentru examen.

**Articolul 21.**

**(1)** Deliberarea comisiilor pentru examen cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de finalizare a studiilor nu este publică.

**(2)** În cadrul comisiilor pentru examen, deciziile se iau de comun acord, respectând prevederile **articolului 19** și **articolului 20** din prezentul regulament.

**Articolul 22.** În cazul lucrărilor de finalizare de studii aferente finalizării programelor de studii în limbă străină sau în cazul lucrărilor elaborate în co-tutelă, redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se realizează în limba respectivă.

**Articolul 23.** Data examenului, termenul limită de încărcare a variantei finale a lucrării de finalizare a studiilor, data afișării rezultatelor, perioada de depunere a contestațiilor și de analiză și soluționare a acestora, condițiile de înscriere, conținutul etc. se vor afișa pe site-ul Facultății de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie la rubrica *Finalizare studii FLIFT* secțiunea *Programare susținerii lucrărilor de licență/disertație/An pregătitor* (https://lift.uvt.ro/finalizare-studii-lit/ ), cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării examenelor de finalizare a studiilor.

**Articolul 24.**

**(1)** Rezultatele examenelor se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii probei, la avizierul facultății și pe pagina web a facultății și/sau universității, cu respectarea normelor privind protecția datelor cu caracter personal.

**(2)** Eventualele contestații privind rezultatul examenului de finalizare a studiilor universitare se depun online, prin e-mail, la adresa secretariat.litere@e-uvt.ro, în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii perioadei de depunere a contestațiilor, de către comisia pentru analiza și soluționarea contestațiilor la nivelul facultății. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății, iar deciziile comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor sunt definitive.

**(3)** Rezultatele obținute la probele orale, probele de aptitudini sportive sau probele artistice nu pot fi contestate.

**(4)** Rectorul UVT poate anula, cu aprobarea Senatului UVT, rezultatul unui examen de finalizare a studiilor universitare atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase.

**Articolul 25.** În cazul neprezentării la examenul de finalizare a studiilor universitare sau în cazul nepromovării examenului de finalizare a studiilor universitare în anul absolvirii, în sesiunile programate, studentul poate să susțină probele într-o sesiune ulterioară, cu achitarea taxei aferente, stabilită anual prin Hotărâre a Senatului UVT.

**Articolul 26.**

**(1)** Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare se eliberează gratuit de către Universitatea de Vest din Timișoara în termen de cel mult 12 luni de la data promovării examenului.

**(2)** Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, gratuit, la cerere, adeverințe privind finalizarea studiilor, eliberate prin intermediul InfoCentrului studențesc.

**Articolul 27.** Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor universitare în sesiunile programate în acord cu structura anului universitar, prin depunerea unei cereri la InfoCentrul studențesc cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării examenelor de finalizare a studiilor.

**Articolul 28**. Conform punctului 2.5 din **Ghidul de conduită pentru studenții UVT privind utilizarea Instrumentelor de Inteligență Artificială generativă (IIAgen) în procesul educațional**, anexă la **Regulamentul privind utilizarea inteligenței artificiale generative în procesul educațional la UVT**, aprobat de Senatul UVT, utilizarea IIAgen în redactarea lucrărilor de finalizare de studii este permisă exclusiv în următoarele situații, sub îndrumarea coordonatorilor lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat:

1) sprijin în căutarea bibliografiei, alcătuirea de corpus și transcrierea automată cu respectarea prevederilor GDPR;

2) utilizarea IIAgen ca obiect de studiu în cadrul lucrării, cu menționarea explicită a acestui aspect în metodologia cercetării și respectarea standardelor etice și de citare.

Alte utilizări ale IIAgen în redactarea lucrărilor de finalizare de studii nu sunt permise.

Este strict interzisă utilizarea IIAgen în următoarele situații:

1) prezentarea conținutului generat cu ajutorul IIAgen drept contribuție personală, conform punctului 3.1 al aceluiași Ghid;

2) preluarea necritică a surselor generate cu ajutorul IIAgen, fără verificare și validare academică;

3) utilizarea IIAgen pentru a fabrica date sau a manipula rezultatele cercetării;
4) generarea integrală sau parțială a lucrării de către IIAgen, fără implicarea critică și substanțială a autorului.

## CAPITOL III
## Dispoziții finale și tranzitorii

**Articolul 29.**

**(1)** Sesiunile examenelor de finalizare a studiilor universitare se organizează anual în perioadele stabilite prin Structura anului universitar aprobată prin Hotărârea Senatului UVT.

**(2)** Examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, în perioadele stabilite de Senatul UVT prin Structura anului universitar, dintre care două sesiuni în anul universitar curent și, cu aprobarea Consiliului facultății și avizul Consiliului departamentului, în măsura în care există solicitări din partea absolvenților, o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

**Articolul 30.**

**(1)** Studenții UVT au dreptul de a se prezenta gratuit la cele două sesiuni ale examenelor de finalizare a studiilor universitare din anul universitar în care au absolvit.

**(2)** Studenții Facultății de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie care au participat la programe de mobilități academice Erasmus$^{+}$ sau la alte tipuri de mobilități instituționalizate în semestrul al II-lea al anului universitar și au dobândit calitatea de absolvent după data susținerii examenului de finalizare a studiilor al promoției lor se pot prezenta la două sesiuni de examinare fără a plăti taxa aferentă.

**Articolul 31.**

**(1)** Prezentul regulament la nivelul facultății este în acord cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT și a fost aprobat în Consiliul Facultății de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie din data de 29.01.2026.

**(2)** Prezentul regulament se poate modifica doar înainte de începutul anului universitar (cel târziu în luna septembrie pentru promoția ce va susține examenul de finalizare a studiilor universitare la finalul anului universitar ce urmează să înceapă), cu excepția situațiilor în care modificările sunt generate de schimbări legislative la nivel național.

# LISTA ANEXELOR

***Anexa 1***. Machetă copertă și pagină de titlu.
***Anexa 2***. Structura generală a lucrării de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat la Facultatea de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie și modalitatea de tehnoredactare a acesteia.
***Anexa 3***. Formular electronic pentru înscrierea la susținerea examenului de licență.
***Anexa 4***. Formular electronic pentru înscrierea la susținerea examenului de disertație.
***Anexa 5***. Tematica și bibliografia *Limbă și literatură.*
***Anexa 6.*** Tematica și bibliografia *Limbi moderne aplicate.*
***Anexa 7***. Tematica și bibliografia *Istorie.*
***Anexa 8.*** Tematica și bibliografia *Teologie ortodoxă pastorală.*
***Anexa 9:*** Tematica și bibliografia *Filosofie.*
***Anexa 10.*** Referat asupra lucrării de licență.
***Anexa 11.*** Referat asupra lucrării de disertație.