PROCEDURA DE LUCRU

PRIVIND EVALUAREA PORTOFILIILOR DE VOLUNTARIAT DEPUSE LA FACULTATEA DE LITERE, ISTORIE, FILOSOFIE ȘI ISTORIE

Elaborat:	Prodecan responsabil cu strategia academică și relația cu studenții Conf. univ. dr. Karla LUPȘAN	
Verificat:	Decan Prof. univ. dr. habil. Dana Percec	
Aprobat:	Consiliul Facultății de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie	Nr.95/5.10.2026
Intrat în vigoare la data de 5.10.2026		
Retras la data de		

PROCEDURA DE LUCRU PRIVIND EVALUAREA PORTOFILIILOR DE VOLUNTARIAT DEPUSE LA FACULTATEA DE LITERE, ISTORIE, FILOSOFIE ȘI ISTORIE

Prezenta procedură se bazează

a) Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat
b) Procedură de lucru privind gestionarea depunerii și evaluării portofoliilor pentru acordarea creditelor aferente activităților de voluntariat prin platforma NEXUS.

1. Rolul comisiei de evaluare FLIFT

Comisia de evaluare analizează fiecare portofoliu depus și verifică:

a) eligibilitatea activităților de voluntariat desfășurate;
b) existența și conformitatea documentelor obligatorii;
c) îndeplinirea condițiilor prevăzute de regulament.

2. Eligibilitatea activităților:

a) Conform articolului 7, alineatul (1) din *Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat*, **activitățile de voluntariat vor fi recunoscute doar dacă s-au desfășurat în cadrul unui ONG înregistrat în Repertoarul UVT al ONG-urilor sau dacă s-au desfășurat în cadrul departamentelor, facultăților sau în folosul UVT. Lista cu organizațiile înregistrate în Repertoarul UVT al ONG-urilor este disponibilă la adresa**: https://uvt.ro/educatie/campus-uvt/organizatii-studentesti/
b) Activitatea de reprezentare studențească (calitatea de membru în Consiliile facultăților, Senatul UVT, Consiliul de Administrație UVT, comitetele de cămin sau în alte comisii constituite conform regulamentelor, metodologiilor, procedurilor sau hotărârilor UVT sau ale facultăților UVT) și activitățile neremunerate desfășurate de studenții UVT în cadrul diverselor structuri componente UVT (ex. departamente, facultăți, suport în organizarea evenimentelor din cadrul UVT, suport în procesul de admitere sau de promovare a ofertei educaționale UVT etc.) pot fi, de asemenea, recunoscute ca activități de voluntariat.

3. Existența și conformitatea documentelor obligatorii și îndeplinirea condițiilor prevăzute de regulament

Portofoliul trebui să conțină

a) Raport de activitate aferent activităților în baza cărora se solicită creditele (conform – Anexei 2 a *Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat*); Raport activitate: https://lift.uvt.ro/voluntariat/
b) Copii aferente diplomelor, titlurilor sau certificărilor (dacă este cazul);
c) Adeverință din partea ONG-ului înregistrat în Repertoarul ONG al UVT care să ateste activitatea de voluntariat în cuantum **de minimum 60 ore**, desfășurată **în semestrul în curs, anul universitar în curs;**
d) Evaluarea realizată de supervizorul/coordonatorul voluntarului din cadrul ONG-ului în care s-a realizat activitatea de voluntariat (conform Anexei 3 la *Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat*). Raport supervizor: https://lift.uvt.ro/voluntariat/
e) Studenții implicați în programul *Peer to Peer Tutoring* **nu trebuie să depună dosare** în vederea acordării creditelor aferente activității de voluntariat, acestea echivalându-se cu evaluarea efectuată în cadrul programului de tutorat. Comisia de evaluare va transmite cadrului didactic FLIFT responsabil de *Peer to Peer Tutoring* termenul-limită de transmitere a listelor finale.

4. **Fluxul operational**

4.1 Prodecanul va configura în Gdrive folderul denumit *Voluntariat FLIF _an univ.* și va acorda membrilor comisiei drepturi de acces și editare.

4.2 Membrii comisiei vor evalua dosarele în perioada prevăzută în calendar, prin intermediul unui document colaborativ intitulat *Evaluarea comisiei_an univ _sem1*, accesibil în Google Drive, în folderul *Voluntariat FLIFT an univ*. (v. Anexa).

4.3 Membrii comisiei se vor identifica în tabel prin următoarele coduri:

M1 - cadru didactic FLIFT
M2 - delegat Consiliul FLIT
M3 - delegat OSUT
M4 - prodecan FLIFT

4.4 Tabelul din documentul colaborativ se va completa în perioada de evaluare, după cum urmează:

a) În rubricile destinate identificării candidatului (*nume, program, an de studiu*) datele vor fi introduse o singură dată, de către primul evaluator care analizează dosarul.
b) În rubrica *Dosar* se bifează cu **X** existența fiecărui document dintre cele 4 solicitate la dosar.

în rubrica *Rezultat*, fiecare evaluator va înscrie, în dreptul propriului cod de identificare, opțiunea **Admis/Respins.**

c) Fiecare dosar va fi evaluat de del puțin doi membri ai comisiei, care își vor consemna opțiunea în rubrica *Rezultat.*

d) Rubrica *Observații* va fi completată în situațiile în care sunt necesare clarificări sau în cazul unor situații neclare.

4. 5 Transmiterea rezultatelor finale și completarea catalogului

a) Cadrul didactic FLIFT va transmite secretariatului ora de începere a examenului, respectiv ora 8.00.

b) În situația în care este necesară adoptarea unei decizii cu privire la rezultatele finale, aceasta va fi stabilită în cadrul unei ședințe online a comisiei, conform calendarului, începând cu ora 10.00. Linkul către conferință va fi transmis membrilor comisiei de prodecanul FLIFT.

c) Cadrul didactic FLIFT este responsabil de completarea catalogului electronic și va semna catalogul în calitate de titular.

d) Prodecanul FLIFT va semna catalogul în calitatea de asistent, în condițiile prevăzute de reglementările aplicabile.

e) Cadrul didactic FLIFT va arhiva cataloagele semnate de titular și de asistent.

Linkuri utile:

Regulament: https://www.uvt.ro/wp-content/uploads/sites/3/2022/08/Regulament-credite-voluntariat.pdf

Info : https://uvt.ro/educatie/facilitati-pentru-studenti/oportunitati-de-voluntariat/

Prezenta procedură de lucru a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie, prin Hotărârea nr. 95 din data de 5.10.2026.

Decan,
Prof. univ. dr. habil. Dana Percec

Evaluarea dosarelor pentru acordarea creditelor de voluntariat în anul universitar ...., semestrul ...

A-I: *se va nota termenul de completare* // B-II: *se va nota termenul de completare*

Nr. crt	Nume Prenume	Program de studii	An de studiu	Dosar				Rezultat	Observații
				Raport	Dipl./ Cert.	Adev. ONG	Evaluare Coord. ONG		
1.								M1:	
								M2:	
								M3:	
								M4:	

Membrii comisiei,

M1: Cadrul didactic FLIFT
M2: delegat Consiliul Facultății de Litere, Istorie si Teologie:
M3: delegat OSUT:
M4: Prodecan FLIFT

B-dul Vasile Pârvan, Nr. 4, 300223 Timişoara, România
Tel./Fax: +4 0256-592.164 (318), www.lift.uvt.ro

B-dul Vasile Pârvan, Nr. 4, 300223 Timişoara, România
Tel./Fax: +4 0256-592.164 (318), **www.lift.uvt.ro**