

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE FACULTATEA DE LITERE, ISTORIE, FILOSOFIE ȘI TEOLOGIE

Elaborat:	Prof. dr. Dana Percec, Decan	
Avizat:	Consiliul Facultății de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie	HCF nr. 68/13.01.2026
Verificat:	Director DRU: Bogdan Aldea	
Aviz juridic:	Consilier juridic: Nadia Topai	
Aviz conformitate P.S.-UVT-CCI-03	Sef CCI: ec. dr. Daniela Haș	
Avizat:	Consiliul de Administrație al UVT	HCA nr. 15/15.06.2026
<i>Intrat in vigoare prin HS nr. 58 din 18.06.2026</i>		

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Misiune

(1) Misiunea Facultății de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie este realizată în concordanță cu Carta Universității de Vest din Timișoara și cu strategiile instituționale în vigoare.

(2) Facultatea își îndeplinește misiunea prin următoarele direcții fundamentale:

- (a) formarea inițială și continuă la nivel universitar, postuniversitar și terțiar nonuniversitar;
- (b) cercetarea științifică și activitățile de dezvoltare, inovare și transfer de cunoaștere, realizate individual și colectiv, care contribuie la progresul cunoașterii și la evoluția mediului social, cultural și economic;
- (c) implicarea în comunitate, prin derularea de activități, programe și parteneriate în beneficiul universității și al mediului social, economic și cultural, precum și prin promovarea valorilor democratice, ale statului de drept și ale drepturilor fundamentale ale omului, formând cetățeni activi și responsabili.

Art. 2. Obiective generale și specifice

(1) *Obiectiv general.* Facultatea de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie își asumă ca obiectiv general contribuția la realizarea misiunii Universității de Vest din Timișoara prin promovarea educației și a cercetării științifice avansate, a creației universitare și a implicării în comunitate, în concordanță cu principiile autonomiei universitare, libertății academice, calității, relevanței, echității, transparenței și centrii pe student, prevăzute de Carta UVT. În acest sens, facultatea urmărește dezvoltarea unei comunități academice performante, incluzive și responsabile, capabile să genereze, să valorifice și să transfere cunoaștere către societate, contribuind la progresul mediului cultural, educațional și socio-economic regional, național și internațional.

(2) *Obiectivele specifice* ale facultății derivă din obiectivul general al acesteia. Astfel, sunt urmărite:

(a) În domeniul educației și formării

- dezvoltarea, implementarea și actualizarea permanentă a programelor de studii universitare și postuniversitare, în concordanță cu standardele naționale și europene de calitate și cu evoluțiile disciplinelor din domeniile sale;
- promovarea unui învățământ centrat pe student, care susține învățarea activă, interdisciplinaritatea și adaptarea la piața muncii;
- asigurarea formării inițiale și continue a studenților, masteranzilor, doctoranzilor și cursanților, concentrată pe competențe profesionale, transversale și civice relevante;
- încurajarea mobilităților academice interne și internaționale, a colaborării în rețele universitare europene și a deschiderii către programe comune, duble sau multiple.

b) În domeniul cercetării științifice, creației și inovării

- promovarea cercetării avansate și a creației academice individuale și colective, în concordanță cu strategiile instituționale și naționale ale cercetării;
- stimularea participării cadrelor didactice, a cercetătorilor, a doctoranzilor și a studenților la proiecte de cercetare, dezvoltare și inovare, naționale și internaționale;

- creșterea vizibilității științifice prin publicarea rezultatelor cercetării în reviste și la edituri de prestigiu, precum și prin organizarea și participarea la conferințe, colocvii și manifestări culturale și artistice;
 - consolidarea infrastructurii de cercetare, a laboratoarelor și centrelor de excelență din domeniile umaniste și socio-culturale ale facultății.
- c) În domeniul relației cu societatea și al implicării comunitare
- dezvoltarea parteneriatelor cu instituții culturale, educaționale, religioase, civice, economice și administrative, în vederea implicării active în comunitate;
 - promovarea valorilor democratice, a respectului pentru diversitate, a dialogului intercultural și interconfesional și a drepturilor fundamentale ale omului;
 - facilitarea inserției profesionale a absolvenților, prin colaborări cu angajatori și prin adaptarea continuă a programelor la cerințele pieței muncii;
 - susținerea proiectelor de voluntariat, mentorat, servicii comunitare și implicare civică.
- d) În domeniul dezvoltării instituționale
- creșterea capacității administrative și manageriale a facultății prin eficientizarea proceselor și promovarea transparenței decizionale;
 - asigurarea unui climat academic etic, incluziv și nediscriminatoriu, în acord cu Codul de Etică și Carta UVT;
 - dezvoltarea durabilă și sustenabilă a resurselor umane, materiale și financiare;
 - întărirea identității și vizibilității facultății în mediul academic, cultural și social.

CAPITOLUL II – DOCUMENTE DE REFERINȚĂ¹

Art. 3. Legislație primară

- Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare

Art. 4. Reglementări interne

- Carta Universității de Vest din Timișoara

CAPITOLUL III – STRUCTURĂ ȘI ORGANIZARE

Art. 5. Structura

(1) Pentru îndeplinirea obiectivelor care decurg din misiunea sa, Facultatea de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie este organizată în trei departamente, ca structuri academice de bază. În cadrul acestora funcționează colective de specialitate, fără personalitate juridică, constituite pentru organizarea activităților didactice, de cercetare, de creație și de servicii educaționale, care reflectă direcțiile de specializare din facultate.

(2) Secretariatul facultății și administratorul facultății sunt subordonați ierarhic structurilor administrativ-funcționale ale UVT, în conformitate cu prevederile Cartei UVT. Acestea își desfășoară activitatea la nivelul facultății pentru asigurarea suportului administrativ și tehnic necesar funcționării acesteia.

(3) Structura organizatorică a facultății și componența departamentelor sunt aprobate de Senatul Universitar, în condițiile legii și ale Cartei UVT.

¹ Se referă la baza legală de funcționare.

(4) Structurile de conducere în cadrul facultății sunt: consiliul facultății și consiliile departamentelor.

(5) Funcțiile de conducere în cadrul facultății sunt: decanul și prodecanii la nivelul facultății; directorii de departament, la nivelul departamentului.

Subsecțiunea III.1 - Decanul

(6) Decanul este selectat prin concurs public organizat de rectorul UVT la nivelul facultății, ale cărui rezultate sunt validate de senatul universitar.

(7) Decanul este numit prin decizie a rectorului și devine membru de drept al Consiliului de Administrație al UVT pe toată durata mandatului.

(8) Decanul reprezintă facultatea, asigură și răspunde de managementul și conducerea acesteia.

(9) Decanul conduce ședințele consiliului facultății și aplică deciziile Rectorului, hotărârile Consiliului de Administrație și ale Senatului universitar.

Subsecțiunea III.2 - Prodecanii

(10) Prodecanii sunt membri ai comunității academice a facultății care au un contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată încheiat cu UVT, desemnat de către noul decan pe baza consultării consiliului facultății și a exprimării acordului scris al acestuia de susținere a planului managerial al decanului. Decizia de numire în funcție a prodecanilor desemnați de către decan este emisă de către rector.

(11) Atribuțiile prodecanilor sunt stabilite de decan, în acord cu prevederile Cartei Universității de Vest din Timișoara.

Subsecțiunea III.3 – Directorii de departament

(12) Directorul de departament academic realizează managementul și conducerea operativă a departamentului.

(13) Directorul de departament răspunde de elaborarea și aplicarea planurilor de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității, precum și de managementul financiar al departamentului.

(14) Directorul de departament este ales dintre membrii departamentului, prin votul universal, direct, secret, egal și liber exprimat al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare ale departamentului.

(15) În urma validării rezultatelor alegerilor de către senatul universitar, directorul de departament este numit prin decizie a rectorului.

Subsecțiunea III.4 – Consiliul facultății

(16) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

(17) Consiliul facultății de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie este alcătuit din nouăsprezece membri. Numărul, componența și procedura de alegere a acestora se stabilesc în conformitate cu metodologia privind alegerea structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității de Vest din Timișoara. Repartizarea membrilor consiliului pe departamente respectă principiul reprezentativității, precum și raportul dintre cadrele didactice, personalul de cercetare și studenți prevăzut în Carta UVT.

(18) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct, secret, egal și liber exprimat al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct, secret, egal și liber exprimat de către toți studenții facultății.

- (19) Ședințele Consiliului facultății sunt conduse de decan.
- (20) Rectorul sau reprezentantul acestuia, prodecanii facultății, directorii departamentelor și ai școlilor doctorale din cadrul facultății au calitatea de invitați permanenți la ședințele consiliului facultății, dacă nu sunt membri ai consiliului.
- (21) Are calitatea de invitat la ședințele consiliului facultății un delegat al sindicatului reprezentativ la nivel de UVT, având calitatea de cadru didactic titular al facultății respective, în cazul în care sunt dezbătute probleme privind raporturile de muncă dintre UVT și personalul didactic și de cercetare al facultății.

Subsecțiunea III.4 – Consiliul departamentului

- (22) Consiliul departamentului asigură, sub coordonarea directorului acestuia, conducerea operativă a departamentului
- (23) Consiliile departamentelor Facultății de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie au între 3 și 5 membri, aleși dintre cadrele didactice și de cercetare titulare ale departamentului, conform prevederilor Cartei UVT.
- (24) Numărul membrilor consiliului fiecărui departament și structura acestora au fost stabilite în funcție de mărimea și structura comunităților academice ale departamentelor.
- (25) Membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct, secret, egal și liber exprimat al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament.
- (26) Are calitatea de invitat permanent la ședințele consiliului departamentului un reprezentant al studenților înmatriculați la programele de studii gestionate de departamentul respectiv.

Subsecțiunea III.5 – Comisia de etică

- (27) Comisia de etică a facultății este o structură deliberativă, fără personalitate juridică, independentă în exercitarea atribuțiilor ce îi revin față de orice structură sau persoană din cadrul facultății. Comisia este alcătuită din cinci membri, dintre care unul este ales în funcția de președinte.
- (28) Membrii acesteia sunt propuși de către departamentele, catedrele, sindicatul și studenții Facultății de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie pentru un mandat de 5 ani și sunt aprobați de Consiliul facultății.
- (29) Președintele comisiei este ales dintre membrii ei prin votul majorității calificate (2/3) a celor prezenți.
- (30) Componenta comisiei este supusă aprobării Consiliului facultății.
- (31) Comisia își elaborează regulamentul de organizare și funcționare propriu, respectiv propriile proceduri de lucru, care se aprobă prin hotărârea Consiliului facultății.
- (32) În baza hotărârilor Comisiei de etică a facultății sunt aplicate sancțiuni personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv cu funcție de conducere, studenților, studenților - doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau cursanților.
- (33) Sancțiunile prevăzute pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară de către personalul didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv cu funcție de conducere sunt prevăzute de Codul de Etică și Deontologie Universitară al UVT, art. 35, alin. 7-8.
- (34) În situația în care sesizările formulate de membrii comunității academice a Facultății de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie nu pot fi soluționate la nivelul Comisiei de etică a facultății, acestea se înaintează, spre soluționare, Comisiei de Etică și Deontologie Universitară a Universității de Vest din Timișoara.

(35) În funcție de natura și gravitatea abaterilor constatate la nivelul facultății, decanul, împreună cu directorii de departament, poate sesiza Comisia de disciplină a Universității de Vest din Timișoara.

Subsecțiunea III.6 – Comisia de managementul calității (CMC)

(36) Comisia este alcătuită din trei cadre didactice, un reprezentant al studenților și trei reprezentanți ai angajatorilor și are un mandat de 5 ani.

(37) Comisia își elaborează regulamentul de organizare și funcționare propriu, respectiv propriile proceduri de lucru, care se aprobă prin hotărârea consiliului facultății.

(38) Comisia își desfășoară activitatea cu respectarea următoarelor principii: promovarea și asigurarea calității la nivelul facultății; transparența proceselor și a deciziilor instituționale; eficientizarea activităților și procedurilor administrative și academice.

Subsecțiunea III.4 – Revocarea din funcțiile de conducere ale facultății

(39) Persoane desemnate în funcții de conducere pot fi revocate din funcție, în condițiile legii și ale Cartei UVT, în cazul constatării uneia dintre următoarele situații:

- a) neîndeplinirea indicatorilor de performanță managerială stabiliți în decizia de numire în funcție;
- b) nerespectarea atribuțiilor specificate în decizia de numire în funcție;
- c) încălcarea legislației sau a normelor de etică și deontologie universitară;
- d) o incompatibilitate prevăzută de lege pentru funcția de conducere respectivă.

(40) Decanul poate fi revocat din funcție de către Rector, în urma consultării Consiliului facultății și a Senatului universitar.

(41) Prodecanii pot fi revocați din funcție la propunerea decanului și cu consultarea consiliului facultății.

(42) Directorii de departament pot fi revocați din funcție la cererea a cel puțin unei treimi din numărul total al cadrelor didactice și de cercetare titulare care își desfășoară activitatea în acel departament, în condițiile de cvorum și majoritate cerute pentru alegerea în funcție.

Art. 6. Atribuții

Subsecțiunea III.5 – Decanul

(1) Decanul are următoarele atribuții:

- a) realizează managementul și conducerea facultății;
- b) desemnează prodecanii, stabilește atribuțiile acestora și urmărește respectarea lor;
- c) colaborează cu directorii de departament în exercitarea atribuțiilor acestora și urmărește respectarea lor;
- d) răspunde de politica de resurse umane a facultății, precum și de selecția, evaluarea periodică și formarea personalului facultății, conform legii;
- e) asigură și răspunde în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din facultate în condițiile legii, precum și a examenelor de promovare în cariera didactică;
- f) avizează atribuțiile personalului didactic și de cercetare, precum și ale personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului;
- g) semnează actele de studii emise de UVT pentru absolvenții facultății;
- h) coordonează procesul de asigurare și evaluare a calității la nivelul facultății;
- i) coordonează procesul de elaborare a orarelor la nivelul facultății, cu sprijinul

- prodecanilor și al directorilor de departament;
- j) propune consiliului facultății aplicarea de sancțiuni disciplinare și le pune în aplicare, în condițiile legii;
- k) anulează rezultatele evaluărilor obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;
- l) prezintă anual consiliului facultății un raport privind starea facultății, făcut public pe pagina web a acesteia;
- m) prezintă anual rapoarte consiliului de administrație;
- n) îndeplinește alte atribuții stabilite de către consiliul de administrație și senatul universitar.

Subsecțiunea III.5 – Prodecanii

(2) Atribuțiile prodecanilor sunt stabilite de către decan, în conformitate cu prevederile art. 62 alin. (4) din Carta Universității de Vest din Timișoara.

Subsecțiunea III.5 – Directorii departamentelor academice

(3) Directorii departamentelor academice au următoarele atribuții:

- a) elaborează statul de funcții al personalului didactic și de cercetare, cu sprijinul consiliului departamentului, și răspunde de punerea sa în aplicare;
- b) stabilește atribuțiile personalului didactic și de cercetare, precum și ale personalului didactic auxiliar și nedidactic, prevăzute în fișa individuală a postului, și urmărește respectarea acestora;
- c) face propuneri de elaborare și implementare a planurilor de învățământ;
- d) propune spre avizare consiliului departamentului lista cu tutorii de an pentru fiecare an și program de studii gestionat de departament;
- e) propune spre avizare consiliului departamentului responsabili de programe de studii și de domenii de studii universitare de masterat din cadrul departamentului;
- f) propune Consiliului departamentului spre avizare grupurile de lucru pentru revizuirea programelor de studii din gestiunea departamentului;
- g) coordonează activitatea de cercetare științifică și creație universitară a membrilor departamentului;
- h) răspunde de managementul calității și de managementul financiar al resurselor atrase ale departamentului;
- i) răspunde de politica de resurse umane a departamentului, precum și de selecția, angajarea, motivarea, evaluarea periodică și formarea personalului didactic și de cercetare al departamentului, precum și de încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului departamentului, conform legii;
- j) răspunde de evaluarea periodică, internă și externă, a programelor și domeniilor de studii gestionate de departament, conform legii;
- k) răspunde pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din cadrul departamentului, precum și a concursurilor de promovare în cariera didactică;
- l) verifică și semnează fișele tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii gestionate de departament;
- m) face propuneri de sancționare disciplinară a personalului didactic și de cercetare al departamentului pe care îl coordonează;

- n) prezintă anual departamentului și consiliului facultății un raport privind starea departamentului;
- o) îndeplinește alte atribuții stabilite de senatul universitar.

Subsecțiunea III.5 – Consiliul facultății

(4) Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- a) elaborează și adoptă strategii și politici pe domenii de interes ale facultății;
- b) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- c) propune consiliului de administrație înființarea, organizarea, divizarea, comasarea sau desființarea departamentelor din cadrul facultății;
- d) aprobă programele de studii gestionate de facultate organizate în fiecare an universitar;
- e) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către consiliul de administrație de desființare a celor care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt neperformante academic sau nesustenabile financiar;
- f) analizează, avizează și înaintează consiliului de administrație, spre avizare, planurile de învățământ ale programelor de studii universitare pentru fiecare promoție;
- g) analizează și avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din cadrul departamentelor facultății pentru fiecare an universitar și le înaintează consiliului de administrație pentru avizare;
- h) aprobă responsabili de programe de studii și de domenii de studii universitare de masterat din cadrul facultății, la propunerea consiliilor departamentelor;
- i) avizează anual fișele disciplinelor programelor de studii organizate în cadrul facultății;
- j) aprobă lista cu tutorii de an pentru fiecare an și program de studii;
- k) avizează regulamentele privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere la nivelul facultății;
- l) aprobă regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor la nivelul facultății;
- m) aprobă componența comisiei de managementul calității de la nivelul facultății;
- n) avizează evaluarea programelor de studii efectuată de consiliul departamentului și a planului de măsuri privind îmbunătățirea acestora;
- o) decide, la propunerea directorului de departament sau a directorului școlii doctorale, mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică/creație universitară sau echivalente acestora, precum și, în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice minime și completarea acesteia cu activități de cercetare științifică/creație universitară, în condițiile legii;
- p) avizează propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare, precum și cele de promovare în carieră;
- q) avizează, pe durată determinată, invitarea în cadrul facultății a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate;
- r) avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice asociate;

- s) controlează activitatea decanului, prodecanilor și directorilor de departamente și aprobă rapoartele anuale privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- t) aprobă parcurgerea de către studenți a 2 ani de studii într-un singur an, în condițiile legii;
- u) aprobă comisiile de evaluare a activității didactice și științifice a cadrelor didactice și de cercetare ale facultății;
- v) aprobă componența comisiei de managementul calității de la nivelul facultății;
- w) avizează evaluarea anuală a programelor de studii efectuată de Consiliul departamentului și a planului de măsuri privind îmbunătățirea acestora;
- x) avizează candidații pentru concursul de selecție privind ocuparea funcției de decan, conform legii;
- y) propune rectorului revocarea din funcție a decanului facultății, când constată încălcarea de către acesta a dispozițiilor legale în vigoare și a Codului de etică și deontologie universitară al UVT;
- z) stabilește sancțiunile disciplinare date în competența sa prin lege;
- aa) îndeplinește alte atribuții aprobate de senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.

Subsecțiunea III.5 – Consiliul departamentului

(5) Consiliul departamentului are următoarele atribuții:

- a) elaborează și adoptă strategii și politici pe domenii de interes ale departamentului;
- b) elaborează planul anual de cercetare științifică/creație universitară al departamentului;
- c) propune consiliului facultății modificări în structura departamentului;
- d) inițiază propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către consiliul facultății de renunțare la cele care nu se mai încadrează în misiunea universității, care nu mai îndeplinesc standardele de acreditare și/sau care sunt neperformante academic sau nesustenabile financiar;
- e) elaborează și înaintează consiliului facultății planurile de învățământ ale programelor de studii universitare;
- f) avizează anual fișele disciplinelor programelor de studii organizate în cadrul departamentelor;
- g) avizează, la propunerea directorului de departament, lista cu tutorii de an pentru fiecare an și program de studii gestionat de departament;
- h) avizează, la propunerea directorului de departament, responsabilii de programe de studii și de domenii de studii universitare de masterat din cadrul departamentului;
- i) avizează anual, la propunerea directorului de departament, grupurile de lucru responsabile cu revizuirea programelor de studii din gestiunea departamentului;
- j) propune consiliului facultății prevederi referitoare la regulamentele de organizare și desfășurare a procesului de admitere și la regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare de studii pentru programele de studii din gestiunea departamentului;
- k) evaluează programele de studii gestionate de departament și propune măsuri de îmbunătățire a acestora;

- l) sprijină directorul departamentului în elaborarea statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare din cadrul departamentului pentru fiecare an universitar, cu consultarea membrilor acestuia, și le înaintează consiliului facultății pentru avizare;
- m) avizează propunerile directorului de departament privind mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică/creație universitară sau echivalente acestora, precum și, în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice minime și completarea acesteia cu activități de cercetare științifică/creație universitară, în condițiile legii;
- n) inițiază propuneri de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare, precum și de promovare în carieră;
- o) avizează invitarea, pe durată determinată, în cadrul facultății a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate;
- p) avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice asociate;
- q) inițiază propunerile pentru comisiile de evaluare a activității didactice și științifice a cadrelor didactice și de cercetare ale departamentului;
- r) evaluează, anual, programele de studii gestionate de departament în raport cu standardele de calitate naționale și a standardelor stabilite de senatul universitar și propune măsuri de îmbunătățire a acestora;
- s) îndeplinește alte atribuții aprobate de senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.

Subsecțiunea III.5 – Comisia de etică

(6) Atribuțiile Comisiei de etică a facultății sunt:

- a) urmărește, în cadrul facultății, respectarea codurilor de etică și deontologie universitară;
- b) asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;
- c) analizează și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;
- e) realizează un raport anual referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară, care se prezintă rectorului și senatului universitar și constituie un document public;
- f) realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- g) monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;
- h) propune spre adoptare consiliului facultății regulamentul de organizare și funcționare a comisiei;
- i) colaborează cu comisiile consultative de la nivel național;
- j) alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite conform cartei universitare.

Subsecțiunea III.5 – Comisia de managementul calității

(7) Direcții de acțiune:

- a) Evaluarea instituțională.

- b) Publicarea de materiale privind asigurarea calității în cadrul Facultății de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie.
- c) Proceduri publice privind informarea comunității academice.
- d) Consolidarea relației cu mediul socio-economic.

CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE

Art. 7 La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, își încetează valabilitatea orice dispoziție contrară acestuia.